

CHƯƠNG TRÌNH TIẾP NHẬN SINH VIÊN THỰC TẬP Làm việc tại bộ phận Xuất nhập khẩu

Do nhu cầu phát triển và mở rộng kinh doanh, thông qua chương trình tuyển dụng sinh viên thực tập - chúng tôi đào tạo và tìm kiếm nhân sự thích hợp để bổ sung cho Bộ phận kinh doanh Dịch vụ & Xuất nhập khẩu.

Sinh viên thực tập tại bộ phận Xuất nhập khẩu

- Trình độ : Đại học
- Nơi làm việc : văn phòng công ty tại 163 Hai Bà Trưng, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh
- Số lượng : 2 người

Mô tả công việc

Sau được công ty đào tạo và hướng dẫn những nghiệp vụ chuyên môn cơ bản (ngành đồ gỗ) khoảng 1-2 tháng, những sinh viên đạt yêu cầu sẽ được làm việc với bộ phận Mua hàng xuất khẩu của công ty để:

- Tìm kiếm thị trường xuất khẩu của sản phẩm đồ gỗ, vật dụng trang trí ...
- Làm việc với khách mua hàng nước ngoài (nhà nhập khẩu)
- Làm việc với các nhà sản xuất đồ gỗ trong nước
- Hỗ trợ nhóm làm việc để điều phối công việc hàng ngày giữa: Nhà cung cấp hàng hóa (công ty sản xuất đồ gỗ Việt Nam) và công ty mua hàng từ nước ngoài (công ty nhập khẩu)
- Thực hiện các công việc văn phòng liên quan hàng ngày

Lưu ý: sinh viên chưa đủ kỹ năng để thực tập tại nhóm nói trên, có thể ứng tuyển vị trí thực tập - Nhân viên văn phòng. Là giai đoạn chuyển tiếp để có thể thực tập với kỹ năng ở mức độ cao hơn sau này.

Yêu cầu

- Giao tiếp tốt
- Nhanh nhẹn, hoạt bát, siêng năng
- Khả năng đánh máy nhanh, sử dụng thành thạo các chương trình máy tính thông dụng (Word, Excel, Power point ...)
- Kỹ năng tốt về tìm kiếm, khai thác thông tin trên internet
- Khả năng tiếng Anh tốt (đọc hiểu, dịch thuật...)
- Có tinh thần trách nhiệm
- Có kiến thức về kinh tế, am hiểu về thị trường của các sản phẩm đồ gỗ là một ưu thế

Mục đích công việc tiếp nhận sinh viên thực tập

- Tạo điều kiện thuận lợi (giữa kỳ hay cuối kỳ) cho một số sinh viên nơi thực tập công việc thực tế, nếu đáp ứng được các yêu cầu của công ty.
- Bên cạnh việc hỗ trợ cho một số sinh viên thực tập có môi trường thực tế để trải nghiệm, học hỏi,

làm việc và tích lũy kinh nghiệm cho bản thân, thông qua chương trình này chúng tôi cũng tìm kiếm những nhân sự thích hợp để bổ sung cho những vị trí còn trống của công ty.

Lưu ý:

- Những sinh viên muốn tìm việc làm để có thu nhập không phải là đối tượng của chương trình này
- Chương trình chỉ tiếp nhận sinh viên thực tập phù hợp với hoạt động và kinh doanh của công ty. Chúng tôi không tiếp nhận các sinh viên thực tập các đề tài như: Giao nhận hàng hóa, Làm thủ tục chứng từ hải quan tại cảng, các loại quy trình giúp công ty phát triển kinh doanh – sản xuất hàng hóa ...
- Chúng tôi không tiếp nhận các sinh viên có thời gian thực tập **ít hơn 3 tháng!**

Sau thời gian thực tập (3 tháng) bạn có thể:

- Tương đối thành thạo các kỹ năng máy tính văn phòng
- Nâng cao khả năng đọc hiểu và dịch thuật tiếng Anh
- Nắm bắt được các công việc cơ bản văn phòng
- Biết cách nghiên cứu thị trường và phát triển kế hoạch kinh doanh cho nhóm sản phẩm nhất định - Có khả năng lập kế hoạch và quản lý công việc của bản thân một cách hiệu quả
- Được công ty hỗ trợ, tư vấn và cung cấp tư liệu để hoàn tất Báo cáo thực tập hay Luận văn
- Có cơ hội được tuyển dụng làm việc (Bán thời gian hoặc Toàn thời gian) tại công ty, nếu có kỹ năng, năng lực và các tố chất phù hợp

Hồ sơ ứng tuyển

- Thư xin ứng tuyển (viết tay)
- Giấy giới thiệu của trường (Bản chính)
- Sơ yếu lý lịch (*trình bày rõ những khả năng, kỹ năng hiện có, cũng như định hướng phát triển nghề nghiệp của bản thân*)
- Và các giấy tờ liên quan khác

Các ứng viên hội đủ các yêu cầu, vui lòng nộp hồ sơ trực tiếp tại văn phòng công ty:

Công ty TNHH Phương Bắc

Tầng 9, Tòa nhà IDC
163 Hai Bà Trưng, Quận 3
Thành phố Hồ Chí Minh
Điện thoại: (08) 3822 7655
Chị Trịnh Thị Hoài Thu, Bộ phận nhân sự

Một số thông tin về hoạt động của công ty có thể tham khảo tại:

- Tổ chức hội chợ Quốc tế: www.go2fair.com
- Trang tin Đồ gỗ, Thiết kế & Kiến trúc: www.nhadep.net